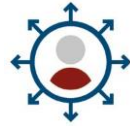




Werde Teil unseres Teams und verstärke uns in Voll- oder Teilzeit aus dem Home Office ab sofort als



Recruiter (m/w/d).

Du willst dich beruflich weiterentwickeln? Wir bieten dir das passende Umfeld: ein sympathisches Team, namhafte Kunden und spannende Projekte, an denen du wachsen kannst.

Die ahc GmbH ist eine inhabergeführte Unternehmensberatung mit Sitz in Stuttgart. Wir gestalten Projekte und Prozesse – von der Konzeption bis hin zur Umsetzung. Dabei gilt: Je technischer und anspruchsvoller, desto besser. Mit Leidenschaft und Innovationsgeist stemmen wir als Team gemeinsam große Projekte im In- sowie Ausland und schaffen echten Mehrwert für unsere Kunden, Marktführer aus Branchen wie Automotive, Bau, Maschinenbau und Schiene.

Deine Aufgaben

- Du bist Ansprechpartner*in für das Thema **Recruiting** und unterstützt uns dabei, erfahrene Projektmanager*innen mit technischem Background einzustellen. Dabei stimmst du dich eng mit unserem Sales und unserer Geschäftsführung hinsichtlich der Anforderungsprofile ab und hältst diese über den Fortschritt der zu besetzenden Positionen mit entsprechenden KPIs auf dem Laufenden.
- Von der Stellenausschreibung über die Recruiting-Strategie bis hin zur Vorauswahl geeigneter Kandidat*innen - du verantwortest den **gesamten Recruiting-Prozess**, stellst eine reibungslose Candidate Journey sicher und bringst neue Ideen zur Prozessverbesserung ein.
- Außerdem übernimmst du das **Active Sourcing**, identifizierst mit passenden Suchstrategien neue Talente und gewinnst diese für ein erstes Gespräch.

Dein Profil

- Du hast ein **abgeschlossenes Studium** oder eine **Ausbildung** im Bereich Betriebswirtschaft, Personal, Wirtschaftspsychologie oder vergleichbar.
- Du bringst **mindestens 1 Jahr Berufserfahrung** im Bereich HR mit, idealerweise auch im Recruiting.
- Du kennst die Trends rund um eine zukunftsorientierte Bewerbersuche und hast **nachweisbare Erfahrung im Active Sourcing** über Business Netzwerke wie LinkedIn.
- Außerdem hast du ein gutes **Gespür für Menschen** und verstehst es, Informationen **vertraulich** zu behandeln.
- Du sprichst **fließend Deutsch und Englisch** und bist fit in der Nutzung der MS Office-Anwendungen wie MS PowerPoint, MS Word und MS Excel.
- **Engagement, Eigenständigkeit** und ein **überzeugendes Auftreten** zeichnen dich aus.



Deine Ansprechpartnerin:

Anette Braun
+ 49 176 17 477 344
bewerbung@ahc-gmbh.de



**Gemeinsam
Innovation,
Projekte,
Technik.**



Deine Ansprechpartnerin:

Anette Braun
+ 49 176 17 477 344
bewerbung@ahc-gmbh.de

Deine Benefits



Willkommen bei ahc:

Uns ist es wichtig, dass sich unsere neuen Kolleg*innen direkt bei uns wohlfühlen. Deshalb begleiten wir dich vom ersten Tag an mit Onboarding-Maßnahmen und stellen dir während der Einarbeitungszeit einen Coach zur Seite.



Deine Zukunft bei ahc:

Bei uns erwartet dich eine attraktive Vergütung und ein unbefristeter Arbeitsvertrag. Modernste Ausrüstung wie Laptop und Smartphone sind für uns selbstverständlich.



Beruf, Familie und Freizeit im Einklang:

Wir fordern und fördern Flexibilität. Flexible Arbeitszeiteinteilung, Auszeiten wie Sabbaticals oder Zeitkonten geben dir passend zu deiner aktuellen Lebenssituation den Freiraum für deine Work-Life-Balance.



Weiterbildungsmöglichkeiten:

Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen. Deshalb bieten wir dir zahlreiche Möglichkeiten, deine Fachexpertise und Soft Skills weiterzuentwickeln sowohl in internen als auch externen Schulungen mit entsprechender Zertifizierung.



Teamevents:

Uns ist es wichtig, gemeinsam Erfolge zu feiern. Bei unseren ahc Events lernst du deine Kolleg*innen persönlich kennen.



Mitarbeitervergünstigungen:

Neben einer betrieblichen Altersvorsorge, einem Jobrad etc. erhältst du Zugang zum ahc Corporate Benefits Portal mit attraktiven Rabatten auf Reisen, Freizeitangeboten, Sportartikeln und vielem mehr.